

# COMUNE DI SANTA CROCE DEL SANNIO

C.A.P. 82020 - PROVINCIA DI BENEVENTO



## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO LAMPADE VOTIVE

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 36 DEL 24.11.2010

## INDICE

ART.1 Oggetto del Regolamento

ART.2 Ente Gestore del servizio

ART.3 Domanda di allacciamento ed abbonamento

ART.4 Durata

ART.5 Pagamenti e morosità

ART.6 Disattivazione e riattivazione di utenza

ART.7 Fornitura ed erogazione

ART.8 Interruzioni

ART.9 Divieti

ART.10 Tariffe d'utenza

ART.11 Entrata in vigore

ART.12 Notifica agli utenti

### **ART.1 - Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di gestione delle lampade votive all'interno del Civico Cimitero Comunale di Santa Croce del Sannio.

Il Comune provvede alla costruzione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti occorrenti per l'illuminazione votiva che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe, cappelle, loculi, ossari, lapide ecc.-

### **ART.2 - Ente Gestore del servizio**

Il servizio di illuminazione votiva nel Civico Cimitero Comunale è svolto direttamente dal Comune gestito in economia; Può essere affidato anche a terzi nel qual caso però le modalità di gestione del servizio di illuminazione votiva saranno regolate da apposita convenzione tra le parti.

### **ART.3 - Domanda di allacciamento ed abbonamento**

Chiunque voglia allacciare lampade votive su una qualsiasi tomba, loculo o lapide dovrà farne richiesta al Comune su apposito modulo prestampato, o richiedere l'aggiunta di ulteriori lampade, qualora già titolare di contratto Lampade Votive.

L'incaricato del Comune, verificata la possibilità di eseguire l'allaccio, consegna all'utente il bollettino di c.c. postale precompilato con l'indicazione del canone riferito al periodo intercorrente dal primo giorno del mese successivo all'allacciamento fino al 31 dicembre dello stesso anno, e solo a versamento effettuato il Comune provvederà ad eseguire la fornitura richiesta.

La domanda potrà essere presentata da chiunque ne è interessato e che ne ha titolo.

L'utente è tenuto a comunicare ogni variazione dei dati relativi al rapporto di utenza (cambio di residenza, variazione nominativo, ecc.).

#### **ART.4 - Durata**

La fornitura del servizio si intende di durata annuale e scade con la fine del mese di dicembre;

Qualora l'abbonato o suo avente causa, non ne dia disdetta almeno un mese prima della scadenza al Responsabile competente, l'abbonamento si intende tacitamente rinnovato di anno in anno.

#### **ART. 5 - Pagamenti e morosità**

I pagamenti sono effettuati mediante versamento sul conto corrente postale n. 12663829 intestato al Comune di Santa Croce del Sannio - Servizio Tesoreria- con appositi bollettini predisposti dal Comune o direttamente presso la Tesoreria Comunale esibendo lo stesso bollettino, annualmente in via anticipata **entro il mese di Febbraio di ogni anno**, detti bollettini verranno inviati a cura del comune, alla residenza dei singoli utenti, con congruo anticipo.

**La mancata ricezione del suddetto bollettino, a causa di disguido postale o qualsiasi altro motivo, non esonera gli utenti dall'effettuare il versamento del canone, entro i termini indicati nel comma precedente, pertanto sarà cura dell'utente contattare il Comune e chiedere l'importo del canone dovuto.**

Se il pagamento non perverrà al Comune entro il 30 Aprile il Comune provvederà alla sospensione della fornitura per l'utenza morosa.

#### **ART. 6 - Disattivazione e riattivazione di utenza**

La sospensione della fornitura potrà avvenire solamente per disdetta o per morosità nel pagamento.

Il riallacciamento richiesto da utente moroso, potrà essere effettuato solo dopo che lo stesso dimostra di aver versato le somme dovute e non pagate pari all'intero canone annuo.

In mancanza della regolarizzazione, secondo le modalità di cui sopra, il contratto è ritenuto definitivamente cessato con la fine dell'anno di riferimento.

#### **ART.7 - Fornitura ed erogazione**

Il canone di abbonamento comprende: le spese per la fornitura di energia elettrica e oneri fiscali connessi, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, la vigilanza sulla rete, la fornitura e il ricambio delle lampadine ( di un'unica tipologia scelta dal comune).

Le lampadine non funzionanti saranno sostituite non appena il custode ne riscontra l'avaria durante la normale vigilanza o a seguito di segnalazione da parte dell'utente, soprattutto per le lampade ubicate all'interno di cappelle chiuse.

L'erogazione di energia elettrica per le lampade votive è continua per l'intero arco della giornata ( 24 ore), salvo eventuali interruzioni dovute alla modifica o al ripristino delle condizioni di sicurezza degli impianti.

#### **ART.8 - Interruzioni**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali interruzioni dell'erogazione dipendenti dall'Ente fornitore dell'energia elettrica, o dovute a guasti o danni causati da forza maggiore, per riparazioni alla rete, per violenti e imprevedibili avversità atmosferiche, incendi, ecc.;

L'abbonato non potrà pertanto avere diritto a rimborso alcuno o a sospendere il pagamento della quota per tali motivi.

#### **ART.9 - Divieti**

Agli utenti è vietato asportare o cambiare le lampade, modificare o manomettere l'impianto, eseguire allacciamenti abusivi, cedere o sub-affittare l'energia elettrica, valersi delle installazioni per adattarle ad altri sistemi di illuminazione.

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, fatta salva qualunque altra azione civile e penale, rimanendo facoltà dell'Amministrazione Comunale di interrompere anche il servizio.

Gli impianti sono eseguiti esclusivamente da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART.10 - Tariffe d'utenza**

L'importo del canone annuo per ogni lampada votiva è fissato con deliberazione della Giunta Comunale da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del ruolo;

#### **ART.11 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000 è reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio unitamente alla delibera di approvazione e diviene esecutivo con l'esecutività della stessa.

#### **ART.12 - Notifica agli utenti**

Al fine di portare a conoscenza degli utenti l'approvazione del presente Regolamento saranno affissi nel Civico Cimitero appositi avvisi che hanno valore di notifica.